



Afrekenen Presentatiesubsidie 2

Stap 1 van 6.

1. Introductie

Binnen 3 maanden na de laatste voorstelling of uitvoering moet je de afrekening opsturen. Vul hiervoor dit formulier in.

* = *verplicht veld*

Let op! Het formulier wordt niet tussentijds opgeslagen. Zorg dat je de volgende documenten klaar hebt staan, zodat je deze bij stap 4 kunt uploaden:

- ✓ Kopie bankafschrift (*Naam en IBAN*)
- ✓ Publiciteitsmateriaal
- ✓ Inhoudelijk evaluatieverslag
- ✓ Overzicht van alle gerealiseerde inkomsten en uitgaven, naast de begrote inkomsten en uitgaven

Volgende stap ▶



Afrekenen Presentatiesubsidie 2

Stap 2 van 6.



1. Introductie



2. Gegevens aanvrager

Kenmerk

Dit nummer vind je op de toekenningsbrief die je van ons hebt ontvangen.

Naam organisatie*

Rechtsvorm*

Vereniging Stichting

IBAN*

KvK-nummer*

Website

Vrijwilligersorganisatie*

[Klik hier voor de definitie van een vrijwilligersorganisatie.](#)

Ja Nee

Contactpersoon

meneer mevrouw wil ik niet zeggen

Voornaam*

Achternaam*

Functie*

Straat*

Huisnummer*

Postcode*

Plaats*

Telefoonnummer*

Enkel cijfers, geen spaties of streepjes

E-mail*

Volgende stap ▶



Afrekenen Presentatiesubsidie 2

Stap 3 van 6.

- ✓ 1. Introductie +
- ✓ 2. Gegevens aanvrager +

3. De presentatie

Titel presentatie*

Discipline*

Dans Theater Muziek Mengvorm

Overig, namelijk:

Naam artistieke leiding*

Aantal presentaties*

Publieksaantal*

Data presentaties

Op/van* Tot Naam locatie* Zaalcapaciteit* Kies een stadsdeel*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

+ Regel toevoegen

Aantal deelnemers

	Begroot	Werkelijk
Totaal aantal deelnemers	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Aantal amateurs	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Aantal Haagse amateurs	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Volgende stap ▶

VOORBEELD



Afrekenen Presentatiesubsidie 2

Stap 4 van 6.

- ✓ 1. Introductie +
- ✓ 2. Gegevens aanvrager +
- ✓ 3. De presentatie +

4. Upload documenten

Kopie bankafschrift (met naam en IBAN)*



Klik hier of sleep om een bestand te uploaden.

Publiciteitsmateriaal*



Klik hier of sleep om een bestand te uploaden.

Inhoudelijk evaluatieverslag*



Klik hier of sleep om een bestand te uploaden.

Overzicht van alle gerealiseerde inkomsten en uitgaven, naast de begrote inkomsten en uitgaven*



Klik hier of sleep om een bestand te uploaden.

Volgende stap ▶

VOORBEELD



Afrekenen Presentatiesubsidie 2

Stap 6 van 6.

- ✓ 1. Introductie +
- ✓ 2. Gegevens aanvrager +
- ✓ 3. De presentatie +
- ✓ 4. Upload documenten +
- ✓ 5. Controleren +

6. Ondertekening

Ik heb kennisgenomen van de actuele [Subsidieregeling Haagse Amateurkunst](#) *

Hierbij verklaren de voorzitter en de secretaris/penningmeester of gevolmachtigde dat

dit formulier is ondertekend op:*

Datum



We sturen een bevestiging met een kopie van het formulier naar:

Extra ontvanger



[Nog een emailadres toevoegen?](#)

Zodra je op verzenden klikt, kun je geen aanpassingen meer doen.

Verzenden ▶

VOORBEELD