

## Subsidieregeling Haagse Amateurkunst

Ingangsdatum: 1 januari 2017, laatst gewijzigd november 2017

CultuurSchakel is opgericht in 2013. De organisatie wil de culturele ontwikkeling van alle Hagenaars stimuleren en een levendig cultuuraanbod in de stad vergroten. Daarom is CultuurSchakel actief in zowel cultuuronderwijs, als in kunstbeoefening in de vrije tijd.

Voor de kunstbeoefening in de vrije tijd voert CultuurSchakel, namens de gemeente Den Haag, de Subsidieregeling Haagse Amateurkunst uit. Deze regeling heeft 2 doelen:

- 1) ondersteuning van groepen Haagse vrijwilligers die zich bezighouden met actieve kunstbeoefening;
- 2) een bijdrage leveren aan presentaties die zich –via de amateurkunst– primair richten op actieve deelname aan kunst en cultuur, in hoofdzaak uitgevoerd door inwoners van Den Haag.

In dit verband verstaan we onder *amateurkunst*: actieve kunstbeoefening in de vrije tijd, dus niet beroepshalve, op school of in schoolverband, en onder *presentatie*: een openbare live-presentatie (amateurs op een podium en publiek erbij, m.a.w. er is sprake van een directe interactie tussen publiek en uitvoerenden).

Alle subsidieverzoeken, inclusief de bijlagen, dienen te worden gezonden naar het volgende (mail)adres:

### **CultuurSchakel**

t.a.v. Subsidieloket

Postbus 13291

2501 EG Den Haag

e-mail: [subsidie@cultuurschakel.nl](mailto:subsidie@cultuurschakel.nl)

Bezoekadres: Prinsegracht 27

Telnr.: 070 – 820 99 70

[www.cultuurschakel.nl](http://www.cultuurschakel.nl)

### Algemeen

De regeling omvat 2 subsidievormen: de *basissubsidie* en de *presentatiesubsidie*. Om in aanmerking te komen voor subsidie, gelden -voor beide vormen- de volgende basisvoorwaarden:

1. De subsidieaanvrager dient rechtspersoonlijkheid te bezitten en statutair in Den Haag gevestigd te zijn.
2. Alleen rechtspersonen, zoals stichtingen en verenigingen, met een culturele doelstelling en zonder winstoogmerk komen in aanmerking voor subsidie.
3. Een rechtspersoon die kan aantonen dat er binnen haar organisatie meer groepen actief zijn, die een eigen identiteit, profilering en presentatie hebben, kan per afzonderlijke groep (entiteit) voor subsidie in aanmerking komen (per KvK-nummer maximaal 3 entiteiten).
4. De activiteiten en presentaties amateurkunst vinden plaats in Den Haag.
5. Subsidieverzoeken en afrekeningen die na sluiting van de indieningstermijnen worden ingeleverd, worden niet meer in behandeling genomen.
6. Bestuursleden mogen geen betaalde werkzaamheden verrichten voor de eigen organisatie.
7. Subsidie wordt slechts verstrekt voor zover de daartoe bestemde financiële middelen van CultuurSchakel toereikend zijn. Wanneer de beschikbare middelen niet toereikend zijn om de aanvragen te honoreren, zal een korting worden toegepast.
8. De rechtspersoon heeft een profiel op [www.cultuurschakel.nl](http://www.cultuurschakel.nl) en plaatst de openbare amateurpresentaties in de agenda. In de publiciteitsuitingen wordt het logo van CultuurSchakel gebruikt (te vinden op de website onder het kopje '[Over Subsidieloket](#)').

## Basissubsidie

De subsidie is bedoeld ter ondersteuning van amateurkunstbeoefening in groepsverband. Op initiatief van de groep (lees: vereniging/leden) wordt er een ruimte gehuurd voor repetities en een professional voor het leiden van die repetities. De leden/deelnemers betalen contributie aan de vereniging. De basissubsidie is een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een bijdrage in deze kosten.

Om in aanmerking te komen voor basissubsidie gelden de volgende voorwaarden:

1. Alleen vrijwilligersorganisaties\* komen in aanmerking voor basissubsidie.
2. Een aanvraag voor basissubsidie over een kalenderjaar dient uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar te worden ingediend. De financiële verantwoording dient vergezeld te gaan van bewijsstukken (zie hieronder kopje **Verantwoording**).  
De basissubsidie bestaat uit:
  - een bijdrage in de kosten van het honorarium van de artistieke leiding over het betreffende subsidiejaar van 50% tot een maximumbedrag van € 2.250,-.
  - een bijdrage in de kosten van de huur van de repetitieruimte over het betreffende subsidiejaar van 50% tot een maximum bedrag van € 1.800,-.Het totale bedrag aan basissubsidie is nooit hoger dan het bedrag dat de organisatie per jaar ontvangt aan contributie van de leden.
3. Een aanvrager die direct of indirect gefinancierd wordt vanuit een kerkelijke organisatie, een bedrijf of de gemeente Den Haag komt niet voor basissubsidie in aanmerking.
4. Een aanvrager is verplicht om minimaal een keer per jaar een openbaar toegankelijke presentatie te geven in Den Haag.
5. Wanneer de financiële omstandigheden van de aanvrager dusdanig zijn, dat deze voor het voortbestaan geen subsidie nodig heeft, wordt geen basissubsidie verstrekt. In dat licht is CultuurSchakel bevoegd om een jaaroverzicht/-rekening van de aanvrager op te vragen en in te zien.
6. Minimum aantal deelnemers/leden:
  - Theatergezelschappen moeten op 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, minimaal 6 actieve, betalende deelnemers/leden hebben.
  - Overige disciplines moeten op 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, minimaal 12 actieve, betalende deelnemers/leden hebben.

## Verantwoording

Wat moet er aangeleverd worden ter verantwoording voor de basissubsidie?

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier dat te downloaden is van de site van CultuurSchakel.
- Ledenlijst (voor- en achternaam, woonplaats).
- Contributieoverzicht.
- Jaarrekening (uitsplitsing van de honoraria artistieke leiding en zaalhuur ten behoeve van repetities).
- Kopie/uitdraai van een bankafschrift waarop naam en banknummer zichtbaar zijn.
- Uittreksel KvK.
- Handtekeningen van minimaal 2 bestuursleden en/of gemachtigden.

\* CultuurSchakel hanteert de volgende definitie van een **vrijwilligersorganisatie**:

*Een vrijwilligersorganisatie is een met naam en adres genoemd, formeel georganiseerd verband van verschillende mensen dat met enige regelmaat bijeenkomt en/of activiteiten organiseert in het algemeen belang, waarbij alle inkomsten worden ingezet ten gunste van de doelstelling van de organisatie en waarbij de uitvoering van het primaire proces door vrijwilligers wordt gedaan en er geen verband bestaat tussen de verrichte werkzaamheden en de verdiensten van de vrijwilligers.*

*De verhouding tussen beroepskrachten en vrijwilligers kan variëren van geen tot 50% betaalde krachten.*

vlg. Movisie: <https://www.movisie.nl/tools/draaischijf-vrijwilligersorganisaties>

## Presentatiesubsidie

Met de regeling *Presentatiesubsidie* wil CultuurSchakel presentaties bevorderen die:

- de deelname en het bezoek aan amateurkunstuitingen in Den Haag versterken of vergroten;
- het aanbod van presentaties op het gebied van amateurkunst in Den Haag vernieuwen of aanvullen;
- bijdragen aan een levendig amateurkunst-klimaat in Den Haag.

Per kalenderjaar zijn er 3 presentatiesubsidierondes. Het jaarlijks beschikbare subsidiebudget wordt evenredig verdeeld over deze 3 rondes. Indien de subsidie niet toereikend is, wordt er een procentuele korting toegepast, indien er subsidie overblijft, wordt dit doorgeschoven naar de volgende periode. Elke organisatie mag maximaal 2 presentatiesubsidies (per entiteit) per kalenderjaar aanvragen.

### **De presentatie moet –naast de algemene volwaarden– voldoen aan de volgende voorwaarden:**

1. Er bestaat een redelijke verhouding tussen de hoogte van de aangevraagde subsidie, het aantal deelnemende amateurs en het publieksbereik; dit ter beoordeling door de directeur van CultuurSchakel.
2. Wanneer een aanvrager een subsidie van de gemeente Den Haag ontvangt, kan hij geen presentatiesubsidie aanvragen voor díe activiteiten die reeds gesubsidieerd zijn door de gemeente.
3. Voor de subsidieaanvraag moet gebruikgemaakt worden van de aanvraagformulieren van CultuurSchakel, opgesteld in het Nederlands (ook de eventuele bijlagen).

### **De regeling presentatiesubsidie is niet bedoeld voor:**

- Presentaties door uitsluitend (semi-)professionals.
- Presentaties die onderdeel uitmaken van of voortkomen uit cultuureducatie in schoolverband.
- Presentaties in het kader van een kunst(vak)opleiding/-cursus.
- Aanvragen die niet geheel zijn gericht op de realisatie van een presentatie, maar op publiciteit, overheadkosten, sponsoring van andere activiteiten, e.d.

### **Indieningstermijnen**

Voor het aanvragen van de presentatiesubsidie gelden de volgende deadlines (de presentatie moet minimaal 3 maanden later plaatsvinden):

- 1 januari
- 1 mei
- 1 september

De aanvrager ontvangt uiterlijk 10 weken na de deadline schriftelijk bericht over het besluit.

### **De regeling presentatiesubsidie kent 2 vormen:**

#### **1. *Presentatie 1***

Om in aanmerking te komen voor een Presentatie1-aanvraag, moet je aan alle 3 de voorwaarden voldoen:

- a. de subsidiebijdrage die gevraagd wordt, is lager dan € 7.500 én
- b. er wordt toegangsgeld gevraagd voor de presentatie én
- c. de aanvrager is een vrijwilligersorganisatie (zie voor de definitie blz. 2).

#### **2. *Presentatie 2***

Alle overige aanvragen worden een Presentatie2-aanvraag, m.a.w.

- a. aanvragen boven € 7.500 óf
- b. indien er geen toegangsgeld gevraagd wordt óf
- c. aanvragen door organisaties die niet aangemerkt worden als vrijwilligersorganisatie (zie voor de definitie blz. 2).

## **ad 1 Presentatie 1**

Voor deze subsidievorm kom je in aanmerking als het een amateurkunstpresentatie betreft waarbij entree geheven wordt. De subsidie is bedoeld voor de eenmalige kosten die gemaakt worden voor de presentatie. De kosten die vergoed worden, staan op het aanvraagformulier. De aanvraag wordt beoordeeld door CultuurSchakel.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 75% van het begrote tekort (subsidiabele kosten minus recette) en is niet hoger dan eenmaal de recette (matching).

De definitieve vaststelling van het subsidiebedrag vindt plaats op basis van de realisatie achteraf. Het toe te kennen bedrag zal echter nooit hoger zijn dan:

- 1) het vooraf toegekende bedrag
- 2) het tekort
- 3) de gerealiseerde recette.

Wanneer er door de bijdragen van andere subsidieverstrekkingen en/of fondsen een positief resultaat ontstaat, wordt het positieve resultaat naar rato in mindering gebracht op de subsidie.

Voor deze aanvraag maak je gebruik van het aanvraagformulier dat je op de website kunt vinden.

## **ad 2 Presentatie 2**

Voor deze subsidievorm moet je een projectplan indienen. Dit plan wordt beoordeeld door een onafhankelijke commissie aan de hand van drie criteria: inhoudelijk, financieel en organisatorisch (op blz. 6 en 7 staan de criteria waarop beoordeeld wordt). Deze drie criteria worden beoordeeld met een goed, voldoende of onvoldoende. Dit gebeurt op basis van een afweging van de verschillende subcriteria.

Wanneer ten minste één van de drie criteria een onvoldoende scoort, krijgt de aanvraag een negatief advies.

NB Indien een aanvraag een negatief advies krijgt, maar wel voldoet aan de criteria:

- 1) aanvrager is een vrijwilligersorganisatie én
- 2) er wordt toegangsgeld gevraagd

dan wordt de aanvraag behandeld volgens subsidievorm 1 tot een subsidieplafond van maximaal € 7.500.

Voor deze aanvraag maak je gebruik van het aanvraagformulier dat je op de website kunt vinden.

## **Verantwoording na afloop**

Wat moet je aanleveren ter verantwoording van de presentatiesubsidie? Binnen 3 maanden na de presentatie stuur je de volgende stukken naar CultuurSchakel:

- Afrekeningsformulier met alle algemene gegevens, inclusief kengetallen etc.
- Overzicht van alle gerealiseerde inkomsten en uitgaven, naast de begrote inkomsten en uitgaven.
- Kopie/uitdraai van een bankafschrift waarop naam en banknummer zichtbaar zijn.
- Inhoudelijk evaluatieverslag bij Presentatie 2.
- CultuurSchakel kan de facturen en bankafschriften ter inzage opvragen.
- Publiciteitsmateriaal.
- Handtekeningen van minimaal 2 bestuursleden en/of gemachtigden.

## **Speciale presentaties**

### ***Zorguitvoeringen***

Groepen die een optreden in een zorginstelling verzorgen, kunnen in aanmerking komen voor een aparte uitvoeringssubsidie van € 200,- per optreden. Per aanvrager zijn per kalenderjaar twee optredens subsidiabel en in totaal worden er maximaal 100 zorguitvoeringen toegekend.

De optredens dienen minimaal één maand vooraf schriftelijk/per mail bij CultuurSchakel te worden aangemeld. Voor de uitbetaling van deze presentatiesubsidie is een ondertekende verklaring van de instantie waar is opgetreden noodzakelijk. Bij de aanvraag voor een zorguitvoering graag de datum en naam van het zorgcentrum vermelden.

### ***Buitenconcerten***

Instrumentale gezelschappen kunnen voor de zogenaamde subsidie voor buitenconcerten in aanmerking komen. CultuurSchakel is verantwoordelijk voor de verdeling van de buitenconcerten. CultuurSchakel kan de organisatie en verdeling van deze specifieke optredens delegeren. De subsidie bedraagt € 360,- per optreden, met een maximum van vier buitenconcerten per gezelschap. Per kalenderjaar worden er maximaal 100 buitenconcerten toegekend. De subsidie wordt uitbetaald na inzending van een rapportageformulier.

De zorguitvoeringen en de buitenconcerten moeten voldoen aan de algemene basisvoorwaarden.

## Beoordeling presentatiesubsidie – Presentatie 2

### 1 INHOUDELIJKE ANALYSE

#### Kwaliteit

**Voorwaarde:** Het betreft een live-podiumpresentatie die beantwoordt aan tenminste één van de volgende doelstellingen:

- de presentatie versterkt of vergroot de deelname en het bezoek aan amateurkunstuitingen in Den Haag;
- de presentatie is een vernieuwing van of aanvulling op het bestaande presentatie-aanbod in Den Haag;
- de presentatie draagt bij aan een levendig amateurkunst-klimaat in Den Haag.

#### **Aandachtspunten:**

- *Artistiek-inhoudelijke kwaliteit:* heeft de presentatie een duidelijke artistieke doelstelling en onderbouwt de aanvrager goed waarom en hoe hij dit wil bereiken? Zijn ook de CV's van het artistiek team meegeleverd?
- *Vakmanschap:* uit de aanvraag moet blijken dat de aanvrager beschikt over de vaardigheid om een hoog kwalitatief werk af te leveren.
- *Oorspronkelijkheid:* de presentatie is origineel, vernieuwend of voegt iets toe aan het bestaande presentatie-aanbod in Den Haag.
- De aanvrager moet duidelijk aangeven waarom het van belang is dat de presentatie wordt uitgevoerd en waarmee via de beoogde presentatie een bijdrage wordt geleverd aan de veelzijdigheid van het amateurkunstaanbod in Den Haag.
- Organisaties die een tweede maal voor dezelfde presentatie een aanvraag indienen, moeten bij de indiening van een nieuwe aanvraag een evaluatie van de laatst georganiseerde editie meesturen (geeft de aanvrager blijk van een leercurve t.o.v. voorgaande presentaties?).

#### Amateurparticipatie

**Voorwaarde:** De presentatie heeft een meerwaarde voor de deelnemende amateurs.

#### **Aandachtspunten:**

- Wordt in het projectplan duidelijk omschreven
  - hoe de eventuele werving plaatsvindt?
  - in hoeverre de amateur er 'beter' van wordt?
  - hoe de amateurs worden begeleid?
  - of er sprake is van een eventueel vervolg(traject) na de presentatie?
  - hoeveel (Haagse) amateurs er meedoen en welk aandeel zij hebben in de presentatie?

## Publieksbereik

**Voorwaarde:** De presentatie is openbaar en voor iedereen toegankelijk

### **Aandachtspunten:**

- Een marketing-/publiciteitsplan maakt deel uit van de aanvraag. Dit plan bestaat uit onder meer een omschrijving van de doelgroep, de hoeveelheid publiek die verwacht wordt en de acties waarmee de doelgroep benaderd gaat worden.
- De presentatie genereert binnen het kader van zijn doelstellingen een zo groot en zo divers mogelijk publiek.
- Geef realistisch aan hoeveel publiek bereikt zal worden.
- Er is voldoende draagvlak voor de presentatie. Dit blijkt onder meer uit de te verwachte publieke belangstelling en de samenwerking met en/of financiële bijdragen van derden.
- Het communicatieplan zet voldoende middelen in die aansluiten bij de beoogde doelgroep(en) en die de presentatie breed zichtbaar te maken.

## 2 FINANCIELE ANALYSE

### **Voorwaarden:**

- 1) De begroting is sluitend en er is een onderbouwing van de gepresenteerde cijfers.
- 2) Alleen die kosten komen in aanmerking die een directe relatie hebben met de geleverde prestaties van de amateurs. Deze kosten, en de dekking ervan, dienen in de begroting apart en duidelijk te worden aangegeven.
- 3) De organisatie doet aantoonbaar moeite om voldoende eigen inkomsten te verwerven, incl. inkomsten uit fonds- en sponsorwerving.
- 4) Van professionele organisaties wordt verwacht dat zij een substantieel deel van de kosten voor amateurparticipatie dekken uit eigen middelen.

### **Aandachtspunten:**

- Zijn de begroting en het dekkingsplan financieel realistisch?
- Staat het gevraagde bedrag in verhouding tot het te verwachten resultaat?
- Staan de kosten in redelijke verhouding tot het beoogde resultaat? (bijv. kosten per deelnemer en bezoeker)
- Zijn er voldoende eigen inkomsten?
- Zijn er ook andere fondsen en geldstromen aangesproken en zijn die in grootte vergelijkbaar met de aanvraag bij CultuurSchakel?

## 3 ORGANISATIE ANALYSE

**Voorwaarde:** De aanvrager moet over voldoende organisatievermogen beschikken om de presentatie naar behoren tot uitvoering te brengen

### **Aandachtspunten:**

- Is het projectplan goed doordacht en uitgewerkt?
- Heeft het projectplan een heldere aanpak en een realistische planning?
- Heeft of hebben de betrokken uitvoerder(s) ervaring met het succesvol uitvoeren van vergelijkbare presentaties.

## Tot slot

1. De organisatie dient CultuurSchakel tijdig op de hoogte te stellen van wijzigingen in de organisatie, de opzet en planning, de begroting, het dekkingsplan, de datum van de presentatie en andere omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op (de hoogte van) onze subsidie, alsmede op de voortgang van de presentatie.
2. Wij behouden ons het recht voor de subsidie in te trekken, de hoogte daarvan aan te passen, of voorschotten terug te vorderen, wanneer:
  - er naar ons oordeel niet, niet geheel of niet langer sprake is van een juiste nakoming van de afspraken;
  - er naar ons oordeel geen of onvoldoende verwezenlijking van de beoogde activiteiten plaatsvindt/plaatsvond;
  - de door ons ter beschikking gestelde middelen naar ons oordeel niet (volledig) benodigd zijn;
  - wij niet instemmen met de ingediende stukken (zoals de definitieve begroting en het definitieve dekkingsplan) dan wel met een wijziging van de presentatieopzet.
3. Voor alle subsidievormen bestaat de mogelijkheid om een voorschot aan te vragen van max. 50% van het gehonoreerde bedrag. Dit kan schriftelijk of via de mail onder vermelding van kenmerk en IBAN.
4. Wij behouden ons het recht voor publiciteit te geven aan de door ons verstrekte steun.
5. CultuurSchakel is bevoegd in uitzonderingsgevallen een subsidie te verlenen die niet volledig voldoet aan de letter van deze regeling, doch wel volledig past in de geest van de bij deze regeling behorende toelichting.
6. Aanvragers die het niet eens zijn met de beschikking hebben het recht om bezwaar te maken. In dit geval dient binnen 6 weken na de datum van bekendmaking van het genomen besluit een bezwaarschrift schriftelijk ingediend te worden bij CultuurSchakel. In eerste instantie onderzoekt CultuurSchakel in overleg met betrokkene of een vergelijk mogelijk is. Als CultuurSchakel en aanvrager er niet uitkomen, wordt het bezwaar voorgelegd aan de (onafhankelijke) Bezwaarcommissie.

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht staat tegen besluiten die op basis van deze subsidieregeling zijn genomen, ook nog beroep open bij de Arrondissementsrechtbank.
7. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2017. Voor het overige zijn de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van CultuurSchakel van toepassing. Met deze regeling komen voorgaande regelingen te vervallen.